

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos para mes de octubre (cumplimiento de metas, ampliación de meta bilingüismo, continuidad a los programas virtuales actuales, revisión de cierre de contratos vs cierre de fichas, informe sobre continuidad de programas, apoyo sobre actividades adicionales a formación y lineamientos para cuenta de cobro mes de octubre) instructores de formación complementaria virtual		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 12 de octubre de 2020	HORA INICIO: 09:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR: Plataforma de trabajo virtual MICROSOFT TEAMS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO – Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
TEMA (S): 1. cumplimiento de metas a la fecha. 2. ampliación de meta bilingüismo para vigencia 2021. 3. continuidad a los programas y perfiles de formación virtual para vigencia 2021. 4. revisión cierre de contratos instructores vs cierre de últimas fichas. 5. informe sobre continuidad de programas para vigencia 2021. 6. apoyo en actividades adicionales a formación. 7. lineamientos cuenta de cobro mes de octubre.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar al grupo de instructores de formación complementaria virtual los lineamientos a tener en cuenta para el mes de octubre; relacionados principalmente con metas, continuidad de formación para el 2021, cierre de fichas, informe de programas a continuar 2021, actividades adicionales y cuenta de cobro mes de octubre.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
De acuerdo a los temas citados para la reunión se hace la socialización al grupo de instructores de formación complementaria virtual (se unieron a la reunión 16 instructores, es decir el grupo completo) de la siguiente manera:		
1. Cumplimiento de fechas a la meta: Por parte del coordinador académico se da un parte de cumplimiento de la meta asignada a formación complementaria virtual a la fecha, teniendo en cuenta la proyección de formación hasta la terminación de contratos la meta se va a cumplir en su totalidad para dar reporte por parte de esta coordinación.		
2. Ampliación de meta de bilingüismo para vigencia 2021: A partir del cumplimiento de la meta del programa de bilingüismo con éxito para esta vigencia, la coordinación académica propondrá la ampliación de la misma para el próximo año así mismo esta aprobación podrá ir sujeta a aumentar el grupo de instructores y pasar de 3 a 5.		
3. Continuidad de programas y perfiles de formación virtual para el 2021: A partir de reuniones sostenidas por parte del coordinador académico, se da parte de que para el próximo año la formación complementaria virtual se mantendrá bajo el mismo esquema, esto quiere decir que la proyección en cuanto a cantidad de instructores y perfiles de los mismos se mantendrá para dar continuidad a lo que se viene ejecutando en esta vigencia.		

4. **Revisión de cierre de contratos vs cierre de ultimas fichas:** Se debe realizar una revisión de la fecha de terminación de los contratos de los instructores y fecha de habilitación del rol instructor en SOFIA PLUS vs la fecha de terminación de último grupo de fichas con el fin de solicitar la ampliación del rol en plataforma y que se permita dar terminación a las fichas en el tiempo asignado a estas para que se puedan cerrar correctamente.
5. **Informe sobre continuidad de programas vigencia 2021:** A partir de los programas que cada instructor ejecuto durante todo el año, para la reunión del mes de noviembre cada uno de presentar a la coordinación un informe indicando que programas deben o no continuar para el próximo año teniendo en cuenta factores como actualización del programa y/o material disponible sobre el mismo.
6. **Apoyo en actividades adicionales a formación:** Para aquellos instructores cuyo contrato tiene fecha de terminación para el mes de noviembre dejando un tiempo de ejecución del contrato sobrante una vez terminen el último grupo de fichas asignadas, se proyectaron unas actividades adicionales a las cuales se dará apoyo entre las que están el acompañamiento al grupo de instructores de formación presencial en la implementación del uso de plataforma TERRITORIUM y también la terminación de competencia de inglés para los aprendices de formación titulada.
7. **Fechas para cuenta de cobro mes de octubre:** Envío de correo solicitando cuenta de cobro (22 de octubre) – recepción de cuentas de cobro (26 de octubre 8:00 a.m.) – encuentro virtual para revisión de correcciones (26 de octubre 4:00 p.m.) – recepción de correcciones (27 de octubre 8:00 a.m.) – revisión de facturas en SECOP II (29 de octubre 9:00 a.m.).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar las fechas de terminación de contrato y habilitación de rol en SOFIA PLUS para comparar con la terminación de últimas fichas y solicitar ampliación dado el caso.	Apoyo a la supervisión de contratos	Posterior a la última asignación de fichas mes de noviembre.
Presentar informe a la coordinación académica con los programas que deben o no continuar para el próximo año.	Instructores	Reunión general mes de noviembre.
Dar alcance a las fechas indicadas para el trámite de cuenta de cobro mes de octubre.	Apoyo a la supervisión de contratos	Se envía correo con las fechas el día 14 de octubre.
	Instructores	Realizar las actividades en las fechas estipuladas.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

[illegible]